

Comune di Bellizzi



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale *312* del *15.05.2020*

Proposta **369** del **14.05.2020**

OGGETTO: rinnovo servizio di conservazione sostitutiva anno 2020 – Impegno - CIG **Z502CFBD9A**

CONSIDERATO che occorre rinnovare il servizio di conservazione sostitutiva per l'anno 2020 offerto dalla società Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA: 06188330150 – C.F.: 02066400405, che prevede la conservazione di 100 GB/anno di documenti informatici prodotti dall'Ente e di varie classi documentali, tra le quali:

- Contratti informatici sottoscritti digitalmente;
- Delibere (Giunta e Consiglio);
- Determinazioni – Decreti - Ordinanze;
- Protocollo Generale (PEC);
- Registro giornaliero di protocollo;
- Fatture elettroniche;

al costo di € 1,500,00 oltre IVA (€ 1.830,00 IVA compresa) per il canone annuale di manutenzione;

PRESO ATTO che la soluzione della ditta Maggioli prevede l'integrazione con il software attualmente in uso nell'Ente che consentirebbe, dopo una rapida, prima fase di configurazione, un celere avvio del servizio, permettendo così di adempiere, con maggiore completezza, agli obblighi di conservazione a norma di cui al DPCM 3 dicembre 2013 per quanto riguarda tutte le classi documentali attualmente di interesse, e tra questi, come detto sopra, i contratti informatici sottoscritti digitalmente, le determinazioni dirigenziali, gli atti di liquidazione, il protocollo generale (PEC), il Registro Giornaliero di Protocollo e le Fatture Elettroniche.

RITENUTO, quindi, di dover procedere ad affidare il servizio di conservazione sostitutiva a norma, descritto nei punti precedenti, e stimato che il costo totale del servizio per l'anno 2020 è di € 1.500,00 + IVA (€ 1.830,00 IVA compresa);

Vista la delibera di C.C. n. 9 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2019/2021;

Vista la delibera di G.C. n. 77 del 26.06.2019 ad oggetto "Piano performance e degli obiettivi 2019-2021";

Visto il decreto n. 11/2019, col quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. GG.;

Visto il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2020 è stato rinviato al 31 luglio 2020 ed il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2019 è stato rinviato al 30 giugno 2020;

DATO ATTO CHE il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è **Z502CFBD9A**;

ACCERTATA la regolarità contabile richiesta il 6.02.2020 con protocollo n. INAIL_20228363 con scadenza il 05.06.2020;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs. 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali

RICHIAMATO l'art 183 e seguenti del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO del rispetto delle disposizioni del D.lgs. 50/2016;

CHE ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CHE ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

CHE è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.lgs. 78/2009;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

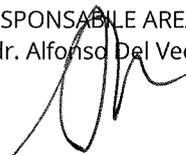
1. di provvedere all'impegno del canone annuale software per il servizio di conservazione sostitutiva per l'anno 2020 con importo pari a € 1.500,00 + IVA (€ 1.830,00 IVA compresa) alla società MAGGIOLI S.p.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino, 8 P.I. 02066400405 - C.F. 06188330150;
2. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

CAPITOLO	CAP	IMPORTO
01041.03.0000085001	85/1	1.830,00

3. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
4. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze;
5. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;
6. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
7. di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Del Vecchio.

IL RESPONSABILE AREA AA.GG.
dr. Alfonso Del Vecchio



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

E' stato assunto l'impegno n. 525 del 15/5/2020 Capitolo 01041.03.0000085001 (85/1)

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
dr. Gianfranco Bassi

